

**SAPANCA KAYMAKAMLIĞI YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET
STANDARTLARI**

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Tüketici Hakem Heyetine Başvuru	1-Başvuru Dilekçesi 2-Fatura 3-Satış Fişi 4-Garanti Belgesi veya sözleşme *Dilekçe ve eki belgelerin 2 (iki) suret halinde düzenlenmesi gerekmektedir.	3 Ay
2	Adli Sicil Belgesi Düzenlenmesi	1-Matbu dilekçe 2-Nüfus Cüzdanı Aslı	3 Dakika
3	Lokal (İçkili/İçkisiz) İzin Belgesi Düzenlenmesi	1- Dilekçe 2- Lokal açılması konusunda alınmış yönetim kurulu kararının örneği 3- Lokal olarak açılacak yerin tapu senedi örneği, kiralık ise kira kontratının örneği 4- Ana gayrimenkulün tapu kayıtlarında mesken olarak görünen yerler için kat maliklerinin oy birliği ile aldıkları kararın örneği, mesken ve işyerinin birlikte yer aldığı binalarda mesken sahiplerinin tamamının onayı ve işyeri sahiplerinin oy çokluğu ile aldıkları kararın örneği, iş hanlarında ise yönetim kurulu kararı örneği 5- Yapı kullanma(iskan) izin belgesi, bu belgenin bulunmadığı durumlarda ise ilgili belediyeden alınacak söz konusu yerin lokal olarak kullanılmasında sakınca olmadığına dair belge; bu alanlar dışındaki lokaller için Bayındırlık ve İskan Müdürlüklerinden alınacak lokal olarak kullanılmasında sakınca olmadığına dair belge	30 Gün
4	4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu	1-Başvuru Formu	15 Gün

5	3091 sayılı Taşınmaz Mal Zilyedliğine Yapılan Tecavüzlerin Önlenmesi Hakkındaki Kanun Gereğince Yapılacak İşlem	1-Başvuru dilekçesi 2- Tapu Belgesi 3-Kira Kontratı	15 Gün+5 Gün
---	---	---	--------------

6	Yurt Dışı Bakım Belgeleri Tasdiki	1-Yurt Dışı Bakım Belgesi Formu	Aynı gün
---	-----------------------------------	---------------------------------	----------

7	Apostille Tastik Şerhi Düzenlenmesi İşlemi	İlçemiz sınırları içerisinde bulunan resmi ve özel okullar, Arifiye Nüfus Müdürlüğü tarafından düzenlenen belgeler ile noter onaylı belgelerin imza tasdiki işlemi	Aynı gün
---	--	--	----------

8	3071 sayılı Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun	1-Dilekçe (Dilekçe sahibinin adı soyadı, adresi ve imzasının bulunması gerekmektedir.)	30 Gün
---	--	--	--------

9	Ticari Amaçla İnternet Toplu Kullanım Sağlayıcı İzin Belgesi	1- Matbu Dilekçe 2- Ruhsat Sahibinin/Sorumlu Müdürün nüfus cüzdan fotokopisi 3-İşyeri açma ve çalıştırma ruhsatının tasdikli fotokopisi(Belediye Başkanlığından) 4-Vergi levhası fotokopisi 5-Şirketler için Ticari Sicil Gazetesi ilgili sayfası; Kişiler için Oda Kayıt Belgesi 6-Telekomünikasyon İletişim Başkanlığı tarafından onaylı içerik filtreleme programının lisans fotokopisi 7-İşyerinde kullanılmakta olan lisans gerektiren yazılımların lisans belgelerinin fotokopisi(İşletim Sistemi, Ofis Uygulamaları v.s.) 8- ISS'den alınan sabit IP bilgisini gösterir belge 9- Kamera Kayıt Sistemi kurulduğuna dair belgeler	15 Gün
---	--	--	--------

10	4483 sayılı Memurlar ve Diğer Kamu Görevlilerinin Yargılanması Hakkında Kanun	1-Şikayet Dilekçesi	30+15 Gün
----	---	---------------------	-----------

11	İnsan Hakları İhlalleri Başvurusu	1-Matbu Form	30 Gün
12	5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanununun geçici 1 inci maddesinin 2nci fıkrası gereği 5434 sayılı Emekli Sandığı Kanununun 108.Maddesi gereğince (Muhtaçlık Kararı)	1-Matbu Dilekçe 2-Mal Bildirim Formu (2 Adet) 3-Nüfus Cüzdanı Fotokopisi 4-Öğrenci ise öğrenci olduğuna dair belge, çalışıyor ise bodro 5-Sağlık kurulu raporu(%40 ve üzeri) 6-Nüfus Kayıt Örneği	15 Gün

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

1.MÜRACAAT YERİ

İsim : Elif GÜNGÖR AVCI
Unvan : Yazı İşleri Müdürü
Adres : Sapanca Kaymakamlığı
Telefon : 0264 582 52 01-02
Faks : 0264 582 51 34
E-mail : sapanca@icisleri.gov.tr
Web : www.sapanca.gov.tr

2.MÜRACAAT YERİ :

İsim : Abdurrezzak CANPOLAT
Unvan : Kaymakam
Adres : Sapanca Kaymakamlığı
Telefon : 0264 582 52 01-02
Faks : 0264 582 51 34
E-mail : sapanca@icisleri.gov.tr
Web : www.sapanca.gov.tr