

SAPANCA İLÇE NÜFUS MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ
1	Doğum İşlemleri	<p>*Bildirimde bulunan (anne,baba ya da vasinin) kendisini tanıtıcı resmi belgesi (Nüfus Cüzdanı/Türkiye Cumhuriyeti Kimlik Kartı/Ehliyet/Pasaport/Uluslararası Aile Cüzdanı vb.</p> <p>*Özel Vekillik Belgesi (Resmi Vekiller, çocuğun adının da belirtildiği özel vekillik belgesi ibrazz etmek suretiyle, müvekkileri adına bildirimde bulunabilirler.</p> <p>*Sağ olarak dünyaya gelen her çocuğun, doğumdan itibaren Türkiye' de 30 gün içinde Nüfus Müdürlüklerinde, yurtdışında 60 gün içinde Dış Temsilcilige bildirilmesi zorunludur.</p>	15 dakika
2	Evlenme İşlemleri	*Evlendirmeye yetkili makamlar tarafından gönderilen MERNİS Evlenme Bildirimi ile tescil edilir.	4 dakika
		<p>*Evlenme Nüfus Müdürlüğünce yapılacaktır;</p> <p>-İki örnek olarak düzenlenen evlenme beyannamesi</p> <p>-Fotoğraflı Nüfus Cüzdan Örneği</p> <p>-Resmi veya özel sağlık kurum ve kuruluşlarından alınacak sağlık kurulu raporu/resmi sağlık kurulu raporu -Rıza belgesi</p> <p>-Vesikalık fotoğraf</p> <p>-Nüfus Kayıt Örneği/Evlenme Ehliyet Belgesi</p>	3 gün
3	Mahkeme Kararlarının Tescili İşlemleri	*İki nüsha ve üst yazı ile gönderilen kesinleşmiş Mahkeme kararları (boşanma, kayıt düzeltme, gaiplik vb.), ilgili mahkemenin yazışmaları müdürlüğünce 10 gün içinde İlçe Nüfus Müdürlüğüne gönderilir.	6 dakika
4	Ölüm İşlemleri	MERNİS Ölüm Bildirimi (Sağlık kuruluşları kanalıyla iki nüsha gönderilen)	4 dakika
5	Ölüm Tahkikat İşlemleri	<p>*Dilekçe</p> <p>*Varsa ölümüne ilişkin resmi belge</p> <p>*Kolluk Kuvvetlerince Yapılacak Tahkikat</p>	30 gün
6	Nüfus Kayıt Örneği ve Yerleşim Yeri Belgesi	<p>*Kimlik Paylaşım Sistemi üzerinden nüfus kayıt örneği ve yerleşim yeri belgesine erişebilen kurum ve tüzel kişiler bu belgeleri ilgisinden ve nüfus müdürlüğünden talep etmeksizin Kimlik Paylaşım Sisteminden temin ederler.</p> <p>*Kişiler; kendileri ve alt ya da üst soylarına ait nüfus kayıt örneklerini, kendileri ve ergin olmayan çocuklarının yerleşim yeri belgelerini, güvenli kimlik doğrulama araçlarını kullanarak e-devlet kapısı üzerinden sorgulayabilir, sonucu fiziki veya elektronik ortamda merciine verebilirler.</p>	

7	Adres Beyan İşlemleri	<p>*Kimliğini ispatlayacak belge ile 20 işgünü içerisinde şahsen müracaat edilir. *Beyan edilen adresin Ulusal Adres Veri Tabanında yer alıp almadığı ile beyan edilen adreste başkasının olup olmadığı kontrol edilir. Bir engel yoksa herhangi bir belge istenmeksizin adres beyanı tescil edilir.</p>	7 dakika
		<p>*Yapılan sorgulama sonucu beyan edilen adreste halen bir başkasının oturduğu tespit edilirse ilgiliden Adres Beyan Formu ile beyanını teyit edici Fatura (su-elektrik-doğalgaz) gibi belgeler istenir.</p>	Belge ibrazı ile
		<p>*Şayet beyan edilen adreste ikamet eden kişi ile birlikte oturulacaksa, ikamet eden kişi ile birlikte müracaat edilir ve birlikte oturulduğuna dair ikamet edende imza alınır.</p>	Muvafakat verenle birlikte başvuru halinde
8	İdare Kurulu Kararları	<p>7039 sayılı kanun ile 2525 sayılı Soyadı Kanununun 3. maddesine aykırı soyadları ve yazım ve imla hatası bulunan ad ve soyadları mahkeme kararı aranmaksızın il veya ilçe idare kurulunun vereceği kararlar bir defaya mahsus olmak üzere değiştirilebilir. İl veya ilçe idare kurulunun vereceği kararlar kesindir. Kanunun yürürlüğe girdiği 03/11/2017 tarihinden itibaren kişinin iki yıl içerisinde yerleşim yerinin bulunduğu nüfus müdürlüğüne yazılı başvurusu ad ve soyad değişiklikleri yapılabilir.</p>	45 gün
9	Evlenme ve Boşanma Sonrasında Kadınlarda Soyadı Değişikliği Talebi	<p>*Kimliğini ispatlayacak belge ile müracaat edilir. *Eş soyadı önünde önceki soyadını, *Boşandığı eşinin soyadını kullanmasına izin verilen kadının evlenmeden önceki soyadını, *Eşinin soyadı ile birlikte önceki soyadını taşıyan kadının eşinin soyadını kullanmak istemesi halinde nüfus müdürlüğüne yazılı beyanı alınır.</p>	10 dakika
10	Tanıma İşlemleri	<p>*Kişinin kimliğini ispat edeceği fotoğraflı belge (TCKK, Nüfus Cüzdanı vb.) *Dilekçe *Doğum Raporu *Anne başvuru esnasında hazır ise kişinin kimliğini ispat edeceği bir belge, hazır değilse kimlik bilgileri ile yerleşim yeri adres bilgileri *Anne yabancı ise MEdeni halini gösterir belge usulüne göre onaylanmış bir belgenin Noter Tasdikli Türkçe tercümesi</p>	25 dakika

11	Çok Vatandaşlık İşlemleri	*Kimliğini ispatlayacak belge (TCKK, Nüfus Cüzdanı vb. *Usulüne göre onaylanmış diğer Ülke Vatandaşlığını ne zaman kazandığını gösterir ve kimlik bilgilerini içeren belge *Kişinin yazılı beyanı	10 dakika
----	---------------------------	---	------------------

12	Göçmen Olarak Vatandaşlığa Alınanların Doğum Yeri ve Doğum Tarihi Düzeltme İşlemleri	*Göçmen olarak Türk Vatandaşlığına alınanlardan doğum yeri ve doğum tarihi hatalı olan kişilerin kayıtları, (03/11/2017 tarihinde yürürlüğe giren, 7039 sayılı kanun ile), yürürlük tarihten itibaren 5 yıl içinde usulüne göre onaylanmış doğum belgeleri ile müracaatları halinde nüfus müdürlüklerince düzeltilir.	7 dakika
13	Evlat Edinmede İsim Değişikliği İşlemleri	*7039 sayılı kanunun yürürlüğe girdiği 03/11/2017 tarihinden önce birlikte veya tek başına evlat edinilen çocuk veya erginlerin, bu maddenin yürürlüğünü izleyen 5 yıl içerisinde nüfus müdürlüklerine başvurmaları halinde nüfus kaydında ana ve/veya baba adı ya da soyadı olarak evlat edinilenlerin ad ve soyadları yazılır. *Bu maddenin yürürlüğe girdiği tarihte ergin ya da mümeyyiz olan evlat edinilenlerin de muvaffakkatları alınır.	
14	Diğer Kurum Yazışmaları	*İlgili kurumlar tarafından istenen belgeler yasal süresi içinde gönderilir	1 gün
15	Din Hanesinde Değişiklik Yapılması İşlemleri	*Kimliğini ispatlayacak belge ile müracaat edilir. *Kişi ergin ise, yazılı beyanına uygun olarak, din hanesi değiştirilir ya da boş bırakılır. *Reşit olmayanlar için anne ve babanın birlikte yazılı beyanı gerekir *Kimlik Kartı talebinde biyometrik verisi ve imzası alınacak on beş yaşını tamamlamış herkesin şahsen başvurması esastır.	6 dakika
16	Türkiye Cumhuriyeti Kimlik Kartı İşlemleri	*On beş yaşını tamamlamış kişilerin kimlik kartı başvurusunda parmak izi alınacak olup, nüfus cüzdanı, uluslararası aile cüzdanı, pasaport, sürücü belgesi, memur cüzdanı, avukat kimlik kartı, askeri kimlik kartı veya basın kartı, okulunca verilmiş kimlik belgesi, Milli Eğitim Bakanlığı veya ÖSYM tarafından verilmiş sınava giriş belgesi gibi kimlik belgesi yerine geçen fotoğraflı belge ve bir adet biyometrik fotoğraf ile yapılır. *Fotoğraflı belge ibraz edilememesi durumunda, anne, baba, kardeş veya reşit çocuklarında biri ya da eşi ile müracaat edilir.	10 dakika
		*Bunların bulunmaması durumunda ise, kolluk kuvvetlerine yaptırılacak tahkikatın olumlu sonuçlanması halinde de kimlik kartı başvurusu alınır.	30 gün

	<p>*Soruşturmanın olumlu sonuçlanmaması ya da elde edilen bilgi ve bulguların yeterli görülmemesi, kişinin iddia ettiği kaydın sahibi olduğu hususunda tereddüte düşülmesi halinde; varsa anne veya babasından, anne veya babasının ölmüş olması halinde ise varsa kardeşlerinden, tıbbi rapora dayalı Türk Mahkemelerinden alınmış anne-babası/kardeşleri olduğuna dair tespit kararı ibraz edilmedikçe kimlik kartı başvurusu alınmaz.</p>	Tespit Kararının nüfus müdürlüğüne gelmesi ile
--	--	---

17	Sürücü Belgesi İşlemleri	<p>*Sürücü Belgesi alınacak kişinin bizzat müracaatı esastır. *Başvuru İşlem Türüne göre; -İlk Kayıt başvurusunda; *Harç, vakıf payı ve değerli kağıt bedelinin bankalara ödenmesi, *Sürücü sertifikası (sistemden kontrol) *Öğrenim Belgesi (Yurt dışından alınan öğrenim belgelerinin noter tasdikli tercümesi) *Kan grubunu belirtir belge veya sözlü/yazılı beyan *Adli sicil kaydı belgesi (sistemden kontrol) *Sürücü belgesi sağlık raporu, *Bir adet biyometrik fotoğraf *Kimliğini ispatlayacak belge ile müracaat edilir. -Yenileme Başvurusunda; *Harç, vakıf payı ve değerli kağıt bedelinin bankalara ödenmesi, *Sürücü belgesi sağlık raporu, *Bir adet biyometrik fotoğraf *Kan grubunu belirtir belge veya sözlü/yazılı beyan *Mevcut sürücü belgesi *Kimliğini ispatlayacak belge ile müracaat edilir.</p>	25 dakika
----	--------------------------	---	------------------

		Dış Ülekelerden alınan sürücü belgesinin ülkemiz sürücü belgesi ile değiştirilmesi (tebdil) işlemi; *Yabancı ülke sürücü belgesinin aslı ve renkli fotokopisi *Kimlik belgesi aslı ve renkli fotokopisi *Yabancı ülke sürücü belgesinin noter veya konsolosluk onaylı Türkçe tercümesi - Ülkesi ile yazışma yapıldıktan sonra; *Tebdil için gerekli harç, vakıf payı ve değerli kağıt bedelinin bankalara ödenmesi *Sürücü Belgesi sağlık raporu *Adli sicil kaydı belgesi *Öğrenim Belgesi (yurtdışından alınan öğrenim belgelerinin noter tasdikli tercümesi) *Kan grubunu belirtir belge veya sözlü/yazılı beyan *Bir adet biyometrik fotoğraf	60 gün
--	--	---	---------------

18	Umuma Mahsus (Bordo)Pasaport	*Pasaport belgesi alacak kişinin bizzat müracaatı esastır. *Ergin olmayanlar ve kısıtlılar için veli, vasi veya kayyum kararı ve muvafakat belgesi *Türkiye Cumhuriyeti Kimlik Kartı veya Geçici Kimlik Belgesi *Biyometrik fotoğraf *Öğrenci ise; öğrenci belgesi (25 yaşına kadar harç bedeli ödemez) *Daha önce alınmış pasaport *Harç ve defter bedelinin banka ya da vergi dairelerine ödenmesi	25 dakika
19	Mavi Kart İşlemleri	*İki adet vesikalık fotoğraf *Kimliğini ispatlayacağı belge ile müracaat edilir. *Mavi kart bedeli nüfus müdürlüğünce tahsil edilir.	6 dakika
20	Uluslararası Aile Cüzdanı İşlemleri	*Eşlere ait son altı ay içinde çekilmiş ikişer adet vesikalık fotoğraf *Kimliğini kanıtlayıcı belge *Uluslararası aile cüzdanı bedeli nüfus müdürlüğünce tahsil edilir.	1 saat

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri	İkinci Müracaat Yeri
--------------------------	-----------------------------

İsim	Durmuş TEZCAN	Hüseyin Remzi BİÇER
Unvan	Şef	Nüfus Müdürü
Adres	Çayıçi Mh. Ersin Cd. No:9 Sapanca / SAKARYA	Çayıçi Mh. Ersin Cd. No:9 Sapanca / SAKARYA
Tel	0 264 582 50 56	0 264 582 50 56
Faks	0 264 582 10 24	0 264 582 10 24
eposta	sapanca54@nvi.gov.tr	sapanca@nvi.gov.tr